

Urlaubs-/Gleitzeitantrag

Name:

Vorname:

Ich beantrage:

Tag/e

- Urlaub
- Minusstunden
- unbezahlter Urlaub

Begründung:

Vom/am

erster Tag bis

letzter Tag



Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich für den oben genannten Zeitraum keinen anderen Einsatz, Sonderurlaub, Gleitzeit oder unbezahlten Urlaub wünsche.

Unterschrift (Mitarbeiter)

Einverständnis im Kundenbetrieb abgestimmt



zugestimmt



betriebsbedingt nicht möglich

Unterschrift (Kunde)

Genehmigung durch P@I nach Prüfung des Anspruchs und Abstimmung mit dem Kundenbetrieb

Urlaub

Minusstunden

Unbez. Urlaub

Sonderurlaub

Unterschrift (P@I)